

ZARZĄDZENIE Nr 52/13
WÓJTA GMINY LATOWICZ
z dnia 25 września 2013r.

**w sprawie powołaniu Zespołu Zarządzającego w celu realizacji projektu pod nazwą:
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Latowicz”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku Nr 0, poz.594 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się **Zespół Zarządzający**, zwany dalej „Zespołem” w celu realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa: 8 Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion pod tytułem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Latowicz” o numerze **POIG.08.03.00-14-560/13**.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Grzegorz Soćko – kierownik prac Zespołu Zarządzającego (współkoordynator projektu),
 - 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Zofia Łodyga-księgowość projektu,
 - b) Tadeusz Nowicki- obsługa inwestycji, zamówień publicznych, nadzór rękojmi i gwarancji,
 - c) Arkadiusz Reda-nadzór informatyczny, promocja projektu.

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu, o którym mowa w §1 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej.
2. Szczegółowy zakres i zasady działania Zespołu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zespół, o którym mowa w §1 powołuje się na okres od dnia 25.09.2013 r. do końca realizacji projektu, nie krócej niż do 31.12.2015 r.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 52/13
Wójta Gminy Latowicz
z dnia 25 września 2013 r.*

Zakres i zasady działania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Latowicz”

1. Do zadań

- 1) kierownika Zespołu Zarządzającego-współkordynatora projektu należy:
 - a) Kontrola projektu,
 - b) Nadzorowanie postępu prac- zakresu poszczególnych zadań i czasu ich wykonania,
 - c) Prowadzenie dokumentacji wdrożeniowej projektu,
 - d) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu we współpracy z koordynatorem projektu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami.
 - e) Przeprowadzenie działań promocyjnych projektu: przygotowanie treści ogłoszeń w mediach oraz oznakowania sprzętu, tablicy informacyjnej,
 - f) Monitoring uczestników projektu oraz wskaźników realizacji projektu,
 - g) Obsługa kontaktów z Instytucją Zarządzającą,
 - h) Współpraca z koordynatorem projektu i firmą zajmującą się zarządzaniem finansowym projektu,
- 2) członka zespołu w zakresie księgowości należy:
 - a) Zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu,
 - b) Nadzór nad ich wykorzystaniem zgodnie z przepisami prawa,
 - c) Sporządzanie dokumentów finansowych projektu,
 - d) Archiwizowanie dokumentów finansowych (umów, faktur) projektu,
 - e) Współpraca z koordynatorem projektu i firmą zajmującą się zarządzaniem finansowym projektu,
- 3) członka zespołu w zakresie zamówień publicznych należy:
 - a) Wspomaganie koordynatora w pracach związanych z systemem udzielania zamówień publicznych i dbanie o zachowanie zgodności procedur,



- b) Przeprowadzenie procedur przetargów zgodnie z systemem zamówień publicznych,
 - c) Współpraca z informatykiem w kwestii zapisów SIWZ,
 - d) Udział w procedurach odbiorowych wykonanych dostaw i usług .
- 4) członka zespołu w zakresie obsługi informatycznej należy:
- a) Pełnienie wraz z koordynatorem projektu nadzoru nad prawidłowością techniczną realizacji i wdrożenia projektu w zakresie dotyczącym kwestii informatycznych,
 - b) Uczestnictwo w wyborze rozwiązań technicznych, jakie mają zostać wykorzystane przy realizacji i wdrożeniu projektu,
 - c) Uczestnictwo w czynnościach odbiorowych wykonanych dostaw i usług,
 - d) Prowadzenie zakładki projektu na stronie www Urzędu Gminy Latowicz.
2. Zespół projektowy powołuje się na okres od 25.09.2013 r., do dnia całkowitego zakończenia i rozliczenia projektu.
3. Członkowie zespołu w ramach ich kompetencji wykonują obowiązki wynikające z zadań przypisanych dla zespołu projektowego we wniosku o dofinansowanie oraz wszelkie czynności wynikłe w trakcie realizacji projektu, zmierzające do jego prawidłowej realizacji i rozliczenia.
4. Członkowie zespołu podejmują kolegialnie decyzje w sprawach dotyczących realizacji projektu, niebędących zadaniem własnym poszczególnych członków zespołu.
5. Posiedzenia zespołu w zależności od potrzeb zwołuje kierownik Zespołu.
6. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność będzie zasadna.
7. Kierownik Zespołu informuje Wójta Gminy o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.
8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu.


WÓJTA
Bogdan Świątek-Górski