

Uchwała Nr XXIII/177/13

Rady Gminy Latowicz

z dnia 20 czerwca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie
gminy Latowicz**

Na podstawie art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy Latowicz uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Latowicz o następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Latowicz, zwany w dalszej treści „regulaminem”, określa prawa i obowiązki gminy Latowicz, realizującej poprzez swoją strukturę organizacyjną zadanie własne w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, zwanej w dalszej treści regulaminu „Gminą” oraz odbiorców usług, zwanych w dalszej treści regulaminu „Odbiorcami”.

**II. Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę usług
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2

Gmina ma obowiązek w szczególności:

- 1) dostarczyć Odbiorcy, zgodnie z zawartą umową, wodę o prawidłowym ciśnieniu mierzonym na sieciach i przyłączach wodociągowych będących w eksploatacji Gminy i jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) przyjąć od Odbiorcy, na podstawie zawartej umowy o odprowadzaniu ścieków, do sieci kanalizacyjnej ścieki o stanie i składzie, zgodnym z obowiązującym przepisami,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej stanowiących majątek Gminy oraz zapewnić prawidłową eksploatację przyłączy wodociągowych, wodomierza głównego i przyłączy kanalizacyjnych, a także dokonywać na własny koszt niezbędnych zbiegów i

napraw, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,

- 4) nieodpłatnie udostępnić zastępcze źródła zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody,
- 5) informować Odbiorcę o wynikach kontroli jakości wody i jakości ścieków,
- 6) przyjąć, na warunkach określonych w umowie, ścieki z bezodpływowych zbiorników ścieków dowieszone do punktów zlewnych, przy czym jakość ścieków musi być zgodna z obowiązującymi przepisami,

III. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 3

1. Gmina ma obowiązek zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z wnioskodawcą niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, nie później jednak niż w terminie 14 dni od jego otrzymania.
2. Do wniosku wnioskodawca winien dołączyć dokument potwierdzający jego tytuł prawny do władania nieruchomością lub złożyć oświadczenie, iż korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

§ 4

Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków może być stosownie do złożonego wniosku, zawarta na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 5

1. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Dostawcy usług, skutkującej zmianą Odbiorcy, Gmina zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana opłat wynikająca z taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie oświadczenia woli w

formie pisemnej.

3. Umowa zwarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zwarta.

§ 8

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony,

§ 9

Po upływie terminu wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy Gmina zaniecha dostawy wody lub odbioru ścieków i może zainstalować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odbiór ścieków, a następnie dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

IV. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10

1. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne stosownie do wniosku Odbiorcy.
2. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po zmianie taryf.

§ 11

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą odczytów w lokalach.

§ 12

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli okres poboru wody trwa krócej niż 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniomiesięcznego poboru wody z faktycznego okresu niesprawności wodomierza.

§ 13

Odbiorca ma obowiązek uiścić należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 14

1. Opóźnienia w zapłacie skutkują naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej.

2. Z dokonywanych przez Odbiorcę wpłat pokrywane są należności dostawcy w następującej kolejności:

- 1) odsetki za opóźnienie,
- 2) opłaty zaległe,
- 3) opłaty bieżące,

3. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę w wyznaczonym terminie, Gmina pisemnie wyznacza dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących Odbiorcy konsekwencjach.

§ 15

1. Gmina za wykonaną usługę wystawia dla Odbiorcy fakturę, w której określa datę, formę i sposób zapłaty.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty, a jedynie wszczyna postępowanie reklamacyjne dotyczące prawidłowości funkcjonowania urządzeń pomiarowych.

3. W przypadku powstania nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty stwierdzenia jej powstania.

V. Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Zainteresowany składa wniosek do Gminy o przyłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej, który powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenia wody oraz charakterystyki jej zużycia,
 - c) ilości i rodzaju, w przypadku dostawców przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, przemysłowe lub inne),
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i (lub) dostarczania ścieków.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna

załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie, iż korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną w skali mapy obowiązującej na danym terenie, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i uzbrojenia terenu.

VI. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§17

1. Gmina określa techniczne warunki rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz warunki ich przyłączenia do sieci wod.-kan. i przekazuje je Wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej instalacji wnioskodawcy,
 - 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) materiałów zalecanych do budowy,
 - c) dopuszczalnej ilości i jakości doprowadzanej wody lub odprowadzanych ścieków,
 - 3) termin ważności warunków przyłączenia.

VII. Sposób dokonywana odbioru przez Dostawcę usług wykonanego przyłącza

§ 18

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Gminę „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 19

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przyłącza przez Odbiorcę, Gmina uzgadnia jego termin, w

ciągu trzech dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbioru, o którym mowa w ust. 1 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 20

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np.: zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

VIII. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 21

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Gmina jest zobowiązana poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji i sposobie korzystania.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
- c) zachodzi potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

§ 22

1. W przypadku niedoboru wody spowodowanej niedostateczną wydajnością jego ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, Gmina zobowiązana jest do opracowania i wdrożenia programu dostawy wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody do poszczególnych rejonów gminy.

2. Godzinowy harmonogram ograniczeń lub przerw w dostawach wody Gmina podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz udostępnia Odbiorcom usług.

3. W przypadku:

1) wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych powodujących przerwy i ograniczenia w dostawie wody przekraczające 12 godzin,

2) zaistnienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Gminy takich jak klęski żywiołowe (powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników itp.), Gmina zobowiązana jest do:

a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Odbiorców i ogłoszenia informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie,

b) uruchomienia na własny koszt zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Odbiorców i upublicznienia informacji o ich usytuowaniu,

c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub skutków siły wyższej,

d) bieżącego podawania do publicznej wiadomości informacji na temat przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawach wody.

IX. Standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 23

1. Gmina zobowiązana jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacji udziela się:

1) niezwłocznie na telefoniczne żądanie skierowane do Gminy,

2) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia,

§ 24

1. Gmina jest zobowiązana załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
2. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

§ 25

Gmina jest zobowiązana do zawiadomienia odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, w terminie nie krótszym niż 12 miesięcy przed planowaną zmianą.

X. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być pobierana z hydrantów zlokalizowanych na sieci wodociągowej oraz na terenie ujęć wody.
2. Jeżeli pobór wody do celów przeciwpożarowych może spowodować ograniczenie lub niedobór dostarczanej wody, wówczas gmina może wskazać zastępczy punkt poboru wody.
3. Gmina jest zobowiązana do dokonywania przeglądów, konserwacji oraz właściwego oznakowania hydrantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jednostki straży pożarnej informują Gminę o ilości pobranej wody do celów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktu poboru.

XI. Przepisy końcowe

§ 27

Gmina jest zobowiązana do udostępniania niniejszego regulaminu Odbiorcom.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Domański