



GMINA LATOWICZ

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy:

Konserwator sieci kanalizacyjnej i gminnej oczyszczalni ścieków

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy Latowicz ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz.
2. **Stanowisko pracy:** Konserwator sieci kanalizacyjnej i gminnej oczyszczalni ścieków
3. **Planowany termin zatrudnienia:** sierpień 2026 r.
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) wykształcenie zasadnicze zawodowe
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
 - 6) nieposzlakowana opinia;
 - 7) prawo jazdy kat. B
5. **Mile widziane:**
 - 1) posiadanie stażu pracy w branży wodociągowo-kanalizacyjnej lub pokrewnej
 - 2) wykształcenie średnie techniczne;
 - 3) uprawnienia elektryczne /świadectwo kwalifikacyjne E1 (grupa 1) i D1 (grupa 1);
 - 4) prawo jazdy kat. C
 - 5) znajomość obsługi komputera pakiet Office: Word, Excel
6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**
 - 1) wykonywanie czynności technicznych związanych z funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków, dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów urządzeń, zgodnie z „instrukcją obsługi”;
 - 2) utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń,
 - 3) bieżące prowadzenie dokumentacji obiektów i urządzeń, w tym dziennika eksploatacji,
 - 4) kontrola podłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacją odbiorcy, udział w czynnościach odbiorowych przyłączy kanalizacyjnych,
 - 5) kontrola i ochrona oczyszczalni ścieków i przepompowni,
 - 6) dokonywanie okresowych przeglądów sieci kanalizacyjnej i armatury oraz usuwanie stwierdzonych usterek,
 - 7) dokonywanie okresowych przeglądów przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - 8) bieżące informowanie o potrzebie przeprowadzenia remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych,
 - 9) podejmowanie czynności przeciwdziałającym awariom i ich skutkom na oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej i przyłączach kanalizacyjnych, w tym: wykonywanie prac naprawczych w zakresie umożliwiającym ich wykonanie we własnym zakresie oraz zapewnienie wykonania usunięcia awarii w zakresie przekraczającym możliwości eksploatatora,

- 10) okresowe płukanie sieci kanalizacyjnej,
- 11) utrzymanie estetyki i właściwego stanu sanitarnego armatury oczyszczalni ścieków,
- 12) utrzymanie porządku i estetycznego wyglądu nieruchomości, w tym w budynku oczyszczalni ścieków,
- 13) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania stacji zlewnej
- 14) rozliczanie należności za odbiór ścieków w tym wystawianie faktur
- 15) obsługa i konserwacja powierzonego sprzętu
- 16) organizowanie oraz pilnowanie terminów przeglądów okresowych urządzeń,

7. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Rodzaj i charakter pracy: samodzielne stanowisko pracy w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska
- 2) Wynagrodzenie brutto od 6 000,00 zł. Wynagrodzenie nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę naliczanego w zależności od udokumentowanego stażu pracy w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie w zależności od stażu pracy i doświadczenia kandydata.
- 3) Wymiar pracy: 1 etat- pełny wymiar czasu pracy,
 - a) dobowy wymiar godzin: 8 godzin,
 - b) tygodniowy wymiar godzin: przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie
- 4) Miejsce pracy: Gminna Oczyszczalnia Ścieków (Latowicz ul. Mostowa 2, 05- 334 Latowicz) :

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata;
- 2) życiorys (CV) podpisany własnoręcznie przez kandydata;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany własnoręcznie przez kandydata (druk w załączeniu do ogłoszenia);
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych podpisane własnoręcznie przez kandydata;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo publiczne lub umyślne przestępstwo skarbowe podpisane własnoręcznie przez kandydata (w przypadku zatrudnienia będzie konieczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności);
- 6) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kwalifikacji (dyplomy, zaświadczenia z odbytych szkoleń, certyfikaty);
- 7) kopia świadectw pracy a w przypadku osób pozostających w stosunku pracy-zaświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe,;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, podpisane własnoręcznie przez kandydata (w przypadku zatrudnienia będzie konieczne dostarczenie zaświadczenia o stanie zdrowia);
- 10) klauzula informacyjna kandydata;
- 11) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, podpisana własnoręcznie przez kandydata.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy: Konserwator sieci kanalizacyjnej i gminnej oczyszczalni ścieków”, osobiście

w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Latowicz ul. Rynek 6 , 05-334 Latowicz pokój nr 7 w godzinach pracy Urzędu, lub drogą pocztową na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.08.2026 r. do godziny 14.45, (decyduje data wpływu do Urzędu).

11. Pozostałe informacje

- 1) Kandydaci, których oferty będą spełniały wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w procedurze naboru, nie są odsyłane do kandydatów. Po zakończonej procedurze rekrutacji kandydat może odebrać osobiście w okresie trzech miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydata zostaną zniszczone komisyjnie.
- 3) Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotowego naboru udziela Pan Arkadiusz Reda – pok. nr 17, tel. nr 25 752 10 90 w. 34
- 4) Wybrany kandydat będzie obowiązany do przedłożenia oryginałów wszystkich dokumentów przedstawionych w ofercie.

z up. Burmistrza

Arkadiusz Reda
Zastępca Burmistrza