

**ZARZĄDZENIE NR 31/2026**  
**BURMISTRZA LATOWICZA**

z dnia 5 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 5 ust.4 pkt. 2, art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz zgodnie z uchwałą Nr XVIII/108/2025 Rady Miejskiej w Latowiczu z dnia 24 listopada 2025 r. zmienioną uchwałą Nr XIX/117/2025 Rady Miejskiej w Latowiczu w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Latowicz,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Latowicz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Bogdan Świątek - Górski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 31/2026

Burmistrza Latowicza

z dnia 5 maja 2026 r.

### **Ogłoszenie**

**o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 5 ust.4 pkt. 2, art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz zgodnie z uchwałą Nr XVIII/108/2025 Rady Miejskiej w Latowiczu z dnia 24 listopada 2025 r. zmienioną uchwałą Nr XIX/117/2025 Rady Miejskiej w Latowiczu w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Latowicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządza się, co następuje:

#### **Burmistrz Latowicza**

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego: działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.), zwanej dalej „ustawą” z zakresu objętego konkursem ofert nastąpi w formie wsparcia jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji.

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz w formie wypoczynku wyjazdowego z elementami przeciwdziałania uzależnieniom patologiom społecznym oraz zajęciami sportowymi.

Celem konkursu jest zorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz w czasie wakacji 2026 r. w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączonego z elementami przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, połączonych z rozwijaniem zainteresowań, nauką w formie kolonii. Minimalna liczba uczestników 15 osób, czas wyjazdu minimum 7 dni.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA W 2026 ROKU**

Wysokość środków wynosi 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

#### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań, w ramach ogłoszonego konkursu, są podmioty wymienione i spełniające warunki w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.).

3. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

4. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

5. Dofinansowanie realizacji zadania nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów zadania publicznego.

6. Wymagany wkład własny oferenta w wysokości co najmniej 30 % wartości zadania mogą stanowić środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz podany kwotowo wkład osobowy (praca własna członków organizacji i wolontariuszy.)

7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

9. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji kosztów, nie mogą przekroczyć 30 % danego kosztu. Zmiany powyżej 30 % wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Po uzyskaniu zgody oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację oferty.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Latowicz.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Latowicz.

2. Oferta musi przewidywać nieodpłatne objęcie zadaniem dzieci i młodzieży z rodzin problemowych.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, znajdujący się w formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) rozdz. III pkt. 5 ppkt 1 powinien zawierać charakterystyką wskazaną w rozdz. III pkt 5.

5. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

6. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż **26.06.2026 r.** a planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31.08.2026 r.**

7. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

- a) oferują realizację zadania z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, na rzecz jak największej liczby mieszkańców gminy Latowicz;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie objętym konkursem;
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.

8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie na realizację zadania publicznego jest obowiązany do:

- a) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania;
- b) umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania;
- c) zamieszczenia na swoich materiałach informacyjnych oraz w dokumentach informacji o dotowaniu zadania przez gminę Latowicz,
- d) zgłoszenia zamiaru zorganizowania wypoczynku do bazy wypoczynku.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert wraz z wymienionymi na druku oferty załącznikami wyznacza się do dnia **27.05.2026 r.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty należy składać na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057.)

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta i Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, pokój nr 7 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz (liczy się data wpływu ofert do Urzędu Miasta i Gminy Latowicz)

5. Koperta z ofertą powinna być opisana w następujący sposób:

a) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę,

b) tytuł zadania: **Wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu gminy Latowicz**

6. Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z wymienionymi na druku oferty załącznikami, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy złożyć z następującymi dokumentami:

a. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowi wpisu do KRS;

c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)

d. oświadczenie, że osoby pracujące z dziećmi nie widnieją w rejestrze osób skazanych na tle seksualnym- zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2026.110 t.j) w przypadku zatrudnienia lub dopuszczenia osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnionej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (RSTPS).

#### **POUCZENIE:**

*Oferta, oświadczenia i inne wymagane dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta wraz z imiennymi pieczętkami i pieczęciami podmiotu. Kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii dokumentu (każdej z zapisanej stron) następuje poprzez umieszczenie napisu bądź pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, daty potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisu osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczętkami i pieczęciami podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania oferenta nie dysponują pieczętkami imiennymi dokumenty winny być podpisane pełnym nazwiskiem imieniem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę w konkursie.*

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWNIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oceny, pod względem formalnym i merytorycznym, złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Latowicza.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania w wyznaczonym terminie, braków formalnych oferty wyłącznie w zakresie brakujących dokumentów (nie dotyczy oferty, harmonogramu realizacji zadania publicznego, kalkulacji przewidywanych kosztów), podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisanie w stosownych polach ofert zwrotu „nie dotyczy”

3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie przepisów ustawy oraz na podstawie kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Kryteria oceny ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) ocena, czy formularz oferty jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2057),
- c) ocena, czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) ocena kompletności złożonej oferty.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego,
- b) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta,
- c) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, gospodarności oraz efektywności działania
- d) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
- e) udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta,
- f) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze,
- g) ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.

5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej dokona Burmistrz Latowicza w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia składania ofert.

6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gminy Latowicz.

7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostaną wybrane w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie złożonej oferty.

8. Od wyników otwartego konkursu ofert i udzielenie dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

## **VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W GMINIE LATOWICZ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLIZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZNYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W roku ogłoszenia konkursu ofert - 2026 gmina Latowicz nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

2. W roku poprzednim - 2025 gmina Latowicz realizowała zadanie publiczne tego samego rodzaju. Oferta została złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Wielgolesie oraz Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Bona" w Latowiczu..

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Informacje dodatkowych dotyczących konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, pokój nr 7 lub telefonicznie pod numerem 25 752 10 90 wew. 11 w godzinach pracy Urzędu.

2. Niniejsze ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Latowicz;
- b) na stronie internetowej gminy [www.gmina-latowicz.pl](http://www.gmina-latowicz.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Latowicz

Burmistrz Latowicza zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości lub w części otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.